

BİLGİSAYAR PROGRAMLARI/VERİTABANLARI
İSTEĞE BAĞLI KAYIT-TESCİL BAŞVURUSU İÇİN
İBRAZ EDİLMESİ GEREKENLER:

- **DİLEKÇE**
(Telif Hakları Genel Müdürlüğüne hitaplı)
- **BAŞVURU FORMU**
(Sisteme girilen bilgiler sonrasında başvuru kaydedilerek sistemin vereceği başvuru numarası görülmeli ve başvuru formu, ilgili buton tıklanıp çıktısı alınarak imzalanmalıdır.
Eser sahibi gerçek kişi ise; başvuru formunda yeralan imza bölümleri, eser sahibi tarafından imzalanmalıdır.
Eser sahibi tüzel kişi ise; imza bölümleri, şirket adına imza atma yetkisi şirket imza sirküsünde görülen kişi ya da kişiler tarafından imzalanmalı ve şirket kaşesi basılmalıdır (şirket imza sirküsü fotokopisi eklenmelidir.
(Şahıs şirketleri için ise, başvuru formunda eser sahibi olarak gerçek kişi değil, tüzel kişi bölümü doldurularak başvuru yapılmalı ve esnaf odası kayıt belgesi ya da ticaret sicil gazetesi fotokopisi eklenmelidir.).)
Eser sahibinin 18 yaşından küçük olması durumunda, başvuru formunda eser sahibine ilişkin bilgiler girilmeli, ancak, imzalar veli tarafından atılarak vukuatlı nüfus kayıt örneği eklenmelidir.
Başvurunun, eser sahibinin mirasçısı tarafından yapılması durumunda ise, veraset ilamı eklenmelidir.)
- **TAAHHÜTNAME**
(Sistemden ilgili buton tıklanıp çıktı alınarak imzalanmalıdır.
Eser sahibi gerçek kişi ise; imza bölümü eser sahibi tarafından imzalanmalıdır.
Eser sahibi tüzel kişi ise; imza bölümü şirket adına imza atma yetkisi şirket imza sirküsünde görülen kişi ya da kişiler tarafından imzalanmalı ve şirket kaşesi basılmalıdır. Şahıs şirketleri de, aynı şekilde imzalama ve kaşeleme yapmalıdırlar.)
- **BANKA DEKONTU**
(• Dekont açıklama bölümüne “eser adı” ve “eser sahibi adı” mutlaka yazdırılmalıdır. Açıklama bölümüne “eser adı” ve “eser sahibi adı” yazdırılmayan dekontlar kesinlikle işleme alınmamaktadır.
• Başvuru için, banka şubesinden alınan dekont asıl nüshası veya internet bankacılığı EFT çıktısı ibrazı zorunludur.
• Ücret,
 - Ankara dışında, T.C. Merkez Bankası şubesi bulunan yerlerde bu şubelere,
 - Ankara’da, Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü (Cumhuriyet Bulvarı No: 4 Eski Sayıştay Binası B Blok Kat: 2 Ulus/Ankara) veznesine yatırılabilceği gibi,
 - tüm banka şubelerinden ilgili hesaba EFT yaptırılabilir.
• Ücret, internet bankacılığı kullanılarak da yatırılabilir.)

- **2 ADET CD**

(Bilgisayar programlarında aşağıda belirtilen bilgiler "text" formatında "unicode" karakterlerden oluşacak şekilde dijital ortama kaydedilmiş (DVD,CD-ROM gibi) iki (2) adet kopya olarak verilir:

1) Ticari sırrı olmayan bilgisayar programları söz konusu olduğunda alenileşmiş olsun ya da olmasın bilgisayar programının belirleyici özelliklerini taşıyan (kaynak kodunun ilk yirmi beş ve son yirmi beş sayfası; eğer elli sayfadan az ise tümü), herhangi bir araca gerek olmaksızın görülebilecek şekilde, varsa özel işareti ile birlikte çoğaltılmış bir kopya,

2) Ticari sır içeren bilgisayar programları söz konusu olduğunda ilk ve son yirmi beş sayfalık ticari sırlar bloke edilmiş şekilde kaynak kodu veya bloke edilmeksizin ilk ve son on sayfası veya amaç kodunun ilk ve son yirmi beş sayfası ile kaynak kodunun herhangi bir on veya daha fazla ardışık sayfası veya elli sayfadan kısa uzunluktaki programlar için ticari sırlar bloke edilerek tüm kaynak kodu,

3) Yeniden düzenlenmiş olan bilgisayar programları söz konusu olduğunda düzeltmeler ilk ve son yirmi beş sayfada yer alıyorsa (2) numaralı alt bentte düzenlenen seçeneklerden biri, değilse; bloke edilmemiş şekilde kaynak kodunun düzeltmelerin de bulunduğu yirmi sayfası veya bazı bölümler bloke edilerek düzeltmelerin yer aldığı elli sayfası.

e) Veri tabanlarında aşağıdaki bilgilerin "XML" formatında dijital ortama kaydedilmiş (DVD,CD-ROM gibi) iki (2) adet kopya olarak verilir:

1) Tek dosyalı veri tabanları (tek bir konuya ilişkin veri kayıtları) söz konusu olduğunda, ilk ve son yirmi beş sayfa, bunun verilememesi durumunda ilk ve son yirmi beş veri kaydı,

2) Birden çok dosyalı veri tabanları (ayrı ve farklı veri kaydı grupları) söz konusu olduğunda hangisi daha azsa her bir dosyadan veya tüm dosyalardan elli veri kaydı, bunun verilememesi durumunda elli sayfa veya tüm veri kaydı,

3) Yeniden düzenlenmiş veri tabanları (tek veya birden çok dosyalı) söz konusu olduğunda elli sayfa veya düzenlemeleri gösteren kayıtlar veya elli sayfadan az ise düzenlenmiş tüm bölümler, şifrelenmiş veri tabanları için tüm bölümler ile şifre açıklaması.

- Vekaleten yapılan başvurularda vekil, dilekçeyi yazıp imzalamalı ve başvuru formunun vekile ilişkin bölümü doldurarak sadece bu bölümü imzalamalı (vekil gerçek kişi ise; sadece ilgili bölüm imzalanmalı, vekil tüzel kişi ise; şirket adına imza atma yetkisi şirket imza sirküsünde görülen kişi ya da kişiler tarafından ilgili bölüm imzalanmalı ve şirket kaşesi basılmalıdır (şirket imza sirküsü fotokopisi eklenmelidir.) ve vekaletnamenin noter onaylı aslı ya da noterce aslı gibidir yapılmış örneğini ibraz etmelidir.

İsteğe bağlı kayıt-tescil başvuruları **SAHSEN ya da POSTA YOLUYLA** yapılabilmektedir.

ADRES:

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Telif Hakları Genel Müdürlüğü
Çetin Emeç Bulvarı 1290. Sok. No: 4 Yukarı Öveçler/ ANKARA